

TỜ TRÌNH

Về nội dung chương trình làm việc với đại diện Nghiệp đoàn MIRAI
và các doanh nghiệp Nhật Bản ở Tokyo vào ngày 9/6/2017

Kính gửi: Thầy Hiệu Trưởng trường Cao Đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM

Căn cứ Công văn số 269/SVLC ngày 23 tháng 5 năm 2017 của Công ty Cổ phần Nhân lực Quốc tế về việc Nghiệp đoàn MIRAI và các doanh nghiệp Nhật Bản ở Tokyo mong muốn đến tham quan và làm việc với Ban giám hiệu trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế xin trình nội dung chương trình làm việc với Nghiệp đoàn MIRAI và các doanh nghiệp Nhật Bản cụ thể như sau:

1. **Thời gian:** vào lúc 14 giờ 00, thứ Sáu, ngày 09/6/2017.

2. **Địa điểm:** phòng Hợp.

3. **Thành phần tham dự:**

• **Về phía Nhà trường, gồm có:**

- Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh
- Ông Đinh Văn Đệ, Phó hiệu trưởng
- Bà Nguyễn Ngọc Trang, Trưởng phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế
- Ông Chung Trần Thế Vinh, Trưởng khoa Công nghệ Cơ khí
- Ông Đỗ Công Thành, chuyên viên trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng

• **Về phía Nghiệp đoàn MIRAI và các doanh nghiệp Nhật Bản, gồm có:**

- Ông Tetsuya Shirafuji, Giám đốc Nghiệp đoàn MIRAI
- Ông Yukata Taguchi, Quản lý cao cấp Nghiệp đoàn MIRAI
- Ông Hiroaki Watanabe, Nhân viên
- Ông Etou Mamoru, Giám đốc công ty TNHH Fukushou
- Ông Takuji Yasuda, Giám đốc công ty TNHH YASUDA
- Ông Kazuya noguchi, Trưởng phòng công ty TNHH ASOU KYOIKU SABISU
- Ông Tetsuhide Tanaka, Giám đốc công ty TNHH Koushin Building Tech
- Ông Shigetou Tomouji, Giám đốc công ty TNHH New General Shouji
- Ông Shinya Kusaba, Giám đốc công ty TNHH Kyoei
- Ông Junichirou Eguchi, Trưởng phòng kinh doanh tổng hợp công ty TNHH Kyoei
- Ông Koushirou Fuji, Giám đốc công ty TNHH Nishi Nihon Biru Daikou
- Ông Mitsuhiro Nishida, Giám đốc công ty TNHH Toyo Biru Kanri
- Ông Takemaru Masashi, Giám đốc công ty N.O.A.H
- **Về phía công ty cổ phần SOVILACO, gồm có:**
- Ông Nguyễn Thế Hiền, Chủ tịch HĐQT

- Bà Phạm Thị Hồng Vân, tổng giám đốc
- Ông Nguyễn Ngọc Tú, thông dịch viên
- Ông Nguyễn Đức Trí, thông dịch viên

4. Nội dung:

- Trao đổi và tìm cơ hội hợp tác với Nhà trường trong việc tuyển chọn và tiếp nhận sinh viên sang Nhật làm việc.

5. Chương trình làm việc như sau:

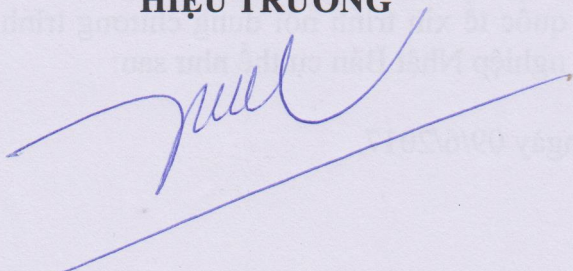
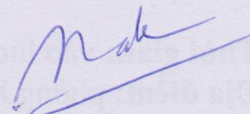
- 14:00 Đón đoàn
- 14:05 Giới thiệu, lý do
- 14:10 Hiệu trưởng giới thiệu về Trường
- 14:20 Thảo luận, trao đổi về cơ hội hợp tác
- 14:40 Chụp ảnh – Trao quà lưu niệm
- 14:45 Tham quan trường
- 15:30 Tiễn đoàn

Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế kính trình Hiệu trưởng nội dung chương trình làm việc và rất mong ý kiến chỉ đạo. Trân trọng cảm ơn.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 6 năm 2017

HIỆU TRƯỞNG

P. QLKH-HTQT

Nguyễn Ngọc Trang